

## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Gminie Brenna”**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „pn. „Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Gminie Brenna” dofinansowanym jest przez Unię Europejską, w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji, Działania: FESL.06.09-Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji – LOWE.
2. Celem projektu „Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Gminie Brenna” jest aktywizacja i włączenie osób dorosłych z terenu Gminy Brenna w różnorodne formy edukacji poprzez utworzenie i prowadzenie Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji (LOWE). Projekt odpowiada na potrzebę rozwijania umiejętności i kompetencji osób dorosłych, w szczególności tych, które mają ograniczony dostęp do tradycyjnych form edukacji. Aktywne uczestnictwo w zajęciach ma na celu poprawę jakości życia uczestników poprzez nabywanie wiedzy i praktycznych umiejętności.
3. Okres realizacji projektu: od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2026 r.
4. Miejsce realizacji: Gmina Brenna
5. Wnioskodawca: Gmina Brenna.
6. Biuro projektu(główne): Urząd Gminy Brenna ul. Wyzwolenia 77, pokój 31 oraz pomocnicze Sekretariat - Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Brennej, ul. Górecka 224, 43-438 Brenna.
7. Udział w projekcie jest nieodpłatny.

### **§ 2**

#### **Definicje**

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie - należy przez to rozumieć projekt „**Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Gminie Brenna**”.

2. Osobach uczestniczących w projekcie - należy przez to rozumieć dorosłych mieszkańców Gminy Brenna.
3. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Wnioskodawcę weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, osób rezerwowych i osób niezakwalifikowanych do projektu.
4. Wsparciu dla osób uczestniczących w projekcie – należy przez to rozumieć wsparcie n/w formy:
  - a) Rozwój Umiejętności i Kompetencji Życiowych - w ramach tego bloku oferowane będą różnorodne zajęcia, które pomogą uczestnikom w codziennym, życiu: 8 rodzajów zajęć artystycznych, zdrowe odżywianie, zdrowy tryb życia, umiejętności komputerowe, ziołolecznictwo, ekologia,
  - b) Rozwój Umiejętności i Kompetencji Społecznych – oferowane zajęcia będą się skupiać na - kształtowaniu umiejętności interpersonalnych oraz społecznych: kursy językowe, 7 rodzajów aktywności ruchowej, pierwsza Pomo, ogrodnictwo,
  - c) Rozwój umiejętności i kompetencji zawodowych – uczestnicy mają możliwość zdobycia - umiejętności zawodowych, co zwiększy ich szanse na rynku pracy: kosmetyka, stylizacja paznokci, kwalifikowana pierwsza pomoc, pszczelarstwo, opieka nad osobami starszymi/niepełnosprawnymi/chorymi.
  - d) Wyjazdy edukacyjne: Wycieczka do galerii pod "Strachem Polnym" Floriana Kohuta w Rudzicy, Warsztaty w Chlebowej Chacie w Górkach Małych, Wycieczka do Muzeum Historii Komputerów i Informatyki w Katowicach, Wycieczka do Muzeum Pożarnictwa w Mysłowicach, Wycieczka do Ogrodów "Kapias" w Goczałkowicach-Zdrój, Wycieczka do Zamku w Mosznej, Warsztaty z pszczelarstwa w Muzeum "Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie".

### § 3

#### Warunki udziału w projekcie

1. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie przez osobę zainteresowaną następujących dokumentów:
  - 1) formularza zgłoszeniowy do projektu (załącznik nr 1 do regulaminu),

- 2) informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych (załączniki nr 2a do regulaminu),
  - 3) oświadczenie uczestnika projektu (załącznik 2b do regulaminu),
  - 4) oświadczenie dotyczące form wsparcia (załącznik 3 do regulaminu).
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 muszą zostać opatrzone podpisem osoby ubiegającej się o udział w projekcie i dostarczone do biura projektu lub wysłane pocztą tradycyjną lub wysłane drogą elektroniczną lub wypełnione na miejscu w biurze projektu lub wypełnione podczas spotkania z pracownikami.
  3. Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie przez osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie:
    - 1) ~~deklaracji uczestnictwa w projekcie (załączniki nr 3 do regulaminu),~~
    - 2) umowy uczestnictwa w projekcie (~~załączniki nr 4 do regulaminu~~) (załącznik nr 4 do regulaminu),najpóźniej w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie.

#### § 4

#### Zasady rekrutacji

1. Informacja o projekcie oraz „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” wraz z załącznikami będą umieszczone:
  - 1) w formie elektronicznej: na stronie internetowej [www.brenna.org.pl](http://www.brenna.org.pl) i [sp1.brenna.org.pl](http://sp1.brenna.org.pl),
  - 2) w formie papierowej: w Biurze projektu lub Sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 1 w Brennej.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans i niedyskryminacji.
3. Rekrutacja będzie podzielona na dwa etapy:
  - 1) I etap: 27.01.2025 do 31.03.2025
  - 2) II etap: od 01.04.2025 – rekrutacja uzupełniająca w miejsce osób ustępujących z projektu lub brakujących i prowadzona na bieżąco, do wyczerpania limitu miejsc.
4. Kryteria rekrutacji i sposób ich weryfikowania:

**Obligatoryjne: spełnienie w/w kryteriów ocenia się na zasadzie 0-1:**



- 1) Zamieszkiwanie w Gminie Brenna (weryfikacja na podstawie dokumentów typu dowód osobisty, deklaracja śmieciowa, oświadczenie itp., wg wyboru osoby ubiegającej się o udział w projekcie),
- 2) Wiek - osoba dorosła, tj. pełnoletnia w rozumieniu Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

**Premiujące:**

- 1) Osoby w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań + 5pkt.
- 2) Osoby należące do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych + 5pkt.
- 3) Osoba z niskimi kwalifikacjami (tj. osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie) + 5pkt.
- 4) Osoby w wieku co najmniej 55 lat + 5pkt.
- 5) Osoby z niepełnosprawnością + 5pkt.
- 6) Osoby dotknięte ubóstwem +5pkt.

Weryfikacja kryteriów premiujących odbywać się będzie na podstawie dokumentów dodatkowych, które osoba zgłaszająca się do udziału w projekcie jest zobowiązana dostarczyć wraz z dokumentami, o których mowa w §3. Przykładowe dokumenty: orzeczenie o niepełnosprawności do wglądu, zaświadczenie z OPS dot. ubóstwa, itp. wg wyboru osoby zgłaszającej się.

5. Weryfikacja dokumentów i sprawdzanie kwalifikowalności kandydatów na uczestników/uczestniczki projektu dokonywana jest przez powołaną Komisję Rekrutacyjną.
6. Osoby kwalifikujące się do udziału w projekcie są oceniane według kryteriów premiujących i wpisywane na listę rankingową w kolejności od najwyższej do najniższej punktacji.
7. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kilka osób, o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować przyznanie punktów w kryterium „5”.
8. Na liście rankingowej znajdują się osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie (do wyczerpania limitu miejsc), osoby rezerwowe oraz osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie.

9. Objęcie wsparciem w ramach projektu osoby z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji osoby uczestniczącej w projekcie lub rozwiązania z nim/nią umowy, tak aby osoba ta mogła w pełni skorzystać z form wsparcia zaplanowanych w projekcie.
10. Weryfikacja złożonych dokumentów oraz zatwierdzenie listy rankingowej następują najpóźniej do dnia podpisania umowy uczestnictwa. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani osobiście lub drogą mailową lub telefonicznie.
11. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
12. Uczestnik może uczestniczyć w kilku formach wsparcia, przy czym o ostatecznych formach wsparcia dla danego uczestnika może zdecydować Animator, personel projektu Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji wraz z prowadzącymi dane zajęcia.

## § 5

### Obowiązki osób uczestniczących w projekcie

1. Osoby uczestniczące w projekcie mają obowiązek aktywnego uczestniczenia we wsparciu oferowanym w ramach projektu.
2. Nieobecności są dopuszczalne jedynie w przypadkach losowych, m.in w przypadku choroby, wyjazdu i muszą zostać niezwłocznie zgłoszone telefonicznie lub za pośrednictwem e-maila do biura projektu lub animatora LOWE.
3. Osoby uczestniczące w projekcie mają obowiązek udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w ramach projektu, również po jego zakończeniu.
4. W przypadku zmiany danych osobowych osoby uczestniczące w projekcie mają obowiązek zgłoszenia/aktualizacji danych do 7 dni kalendarzowych od dnia jej nastąpienia w biurze projektu.
5. Osoby uczestniczące w projekcie są zobowiązane do udzielania informacji osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli projektu.

## §6

### Zasady monitoringu

Osoby uczestniczące w projekcie podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, w tym dokumentacji fotograficznej zgodnie z wytycznymi i zapisami we wniosku o dofinansowanie.


## §7

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach m.in. z przyczyn natury zdrowotnej, zmiany miejsca zamieszkania, itp. i wymaga złożenia przez osobę uczestniczącą w projekcie pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Po otrzymaniu oświadczenia o rezygnacji osoba zostaje skreślona z listy osób uczestniczących w projekcie.
2. Podmiot realizujący zadania zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy osób uczestniczących w projekcie w przypadku naruszeń postanowień niniejszego regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy osób uczestniczących w projekcie podejmuje koordynator projektu o czym poinformuje tę osobę w terminie 3 dni roboczych od dnia skreślenia.

Zatwierdził Zastępca Wójta Gminy Brenna:

Brenna, 09.09.2025 r.



ZASTĘPCA WÓJTA  
Gminy Brenna  
Dariusz Jakubiec

### Spis załączników:

Załącznik nr 1 Wzór formularza zgłoszeniowego

Załącznik nr 2a Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załącznik 2b Oświadczenie osoby uczestniczącej w projekcie

Załącznik nr 3 Oświadczenie dotyczące form wsparcia

Załącznik nr 4 Wzór umowy uczestnictwa w projekcie